



# Statuten Homeraad Home Boudewijn

Deze statuten zijn unaniem goedgekeurd op de beperkte homeraad van 17/04/2022 en zijn van kracht vanaf 18/04/2022. Vanaf deze datum vervallen de vorige statuten.

De statuten van Home Boudewijn zijn ondergeschikt aan het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden.

# Hoofdstuk 1: Regels stemming

## Artikel 1

**Stemmingen** kunnen gebeuren via een openbare of een anonieme stemming. Een openbare stemming gebeurt door het opsteken van een hand. Een **anonieme stemming** gebeurt aan de hand van stemmingspapieren of een online stemmingsplatform. Hierop kunnen stemgerechtigden (Artikel 6) hun stem uitbrengen door te kiezen tussen: voor-tegen-onthouding. Niet stemmen wordt eveneens beschouwd als een onthouding. De stemgerechtigde verbindt zich ertoe per stemronde slechts eenmaal zijn stem uit te brengen.

## Artikel 2

**Stemmingen bij de verkiezing van de nieuwe homeraad** verlopen als volgt:

- *Indien het aantal kandidaten **gelijk of kleiner is dan het aantal posities***
  - Één stemronde.
  - Stemopties: voor, tegen of onthouding per kandidaat.
- *Indien het aantal kandidaten **groter is dan het aantal posities***
  - Maximaal drie stemrondes
    - 1e stemronde: speech door kandidaat en vragen uit het publiek.
    - 2e stemronde: speech door kandidaat en vragen uit het publiek.
    - 3e stemronde: speech over kandidaat door iemand anders.
  - **Stemopties**: de namen van de verschillende kandidaten, waarvan je er maximaal zoveel kan aanduiden als het aantal beschikbare posities, alsook de opties om tegen te stemmen ('ik vind geen enkele kandidaat geschikt') of zich te onthouden ten aanzien van alle kandidaten ('ik wens niet te stemmen').
  - Het **aantal kandidaten dat door mag naar de volgende ronde** is het aantal posities + 1. Dit zijn de kandidaten met de meeste stemmen.
    - In geval er geen duidelijke afvaller is wegens een ex aequo, komt er een extra stemronde tussen de personen in kwestie, waarbij de stemgerechtigden kiezen welke persoon/personen door mag/mogen gaan naar de volgende ronde.

**Tellingen** bij de verkiezingen van de nieuwe homeraad verlopen als volgt:

- **Stemdrempel**: Vanaf dit aantal stemmen kom je in aanmerking om verkozen te worden voor een positie.
  - *Indien het aantal kandidaten **gelijk of kleiner is dan het aantal posities***
    - minimum  $1/2+1$  van het aantal stemmen. Hierbij wordt het minimum steeds naar boven afgerond.
  - *Indien het aantal kandidaten **groter is dan het aantal posities***
    - 1e stemronde: minimum  $2/3+1$  van het aantal stemmen. Hierbij wordt het minimum steeds naar boven afgerond.
    - 2e stemronde: minimum  $2/3+1$  van het aantal stemmen. Hierbij wordt het minimum steeds naar boven afgerond.
    - 3e stemronde: minimum  $1/2+1$  van het aantal stemmen. Hierbij wordt het minimum steeds naar boven afgerond.
- De posities worden gevuld door de personen die de stembrempel gehaald hebben, met procentueel het meest aantal stemmen.

- Het percentage stemmen per kandidaat wordt berekend als volgt: (aantal stemmen voor kandidaat x)/(totaal aantal stemmers per kandidaat). Onthoudingen worden niet meegerekend bij het totaal aantal stemmers.
- Indien er een **ex aequo** is in de derde stemronde wordt er niemand verkozen en ligt de eindverantwoordelijkheid voor deze functie bij de praeses.

### Artikel 3 (stemming binnen de beperkte homeraad)

- In het geval van een **motie van wantrouwen** wordt er anoniem gestemd.
  - Stemopties:
    - Voor het accepteren van de motie
    - Tegen het accepteren van de motie
    - Onthouding
  - Er is een minimum van 2/3+1 van stemmen vereist om een motie te accepteren.
- **Algemene stemmingen binnen de beperkte homeraad** verlopen op analoge wijze als beschreven in artikels 1 en 2 maar wijken op volgende punten hiervan af:
  - De praeses heeft geen stemrecht. Bij ex aequo van stemmen levert de praeses de doorslaggevende stem.
  - Er kan overgegaan worden op een anonieme stemming indien één van de leden van de beperkte homeraad daarom verzoekt.

### Artikel 4 (stemming binnen de algemene homeraad )

- Verloopt op analoge wijze als beschreven in artikels 1 en 2.

## Hoofdstuk 2: Kandidaatstelling Homeraad

### Artikel 5

De functies in de homeraad waarvoor men zich kandidaat kan stellen zijn:

Praeses

Vice-Praeses

Penningmeester

Secretaris

Commissie ICT (max. 1)

Commissie Zedenmeester (max. 1)

Commissie Feest (max. 3)

Commissie Cultuur (max. 2)

Commissie Sport (max. 2)

Commissie Schachtentemmer (max. 1)

Commissie Barmax 3

Commissie Public Relations (max. 2)

Commissie Cantor (max. 1)

Commissie Milieu (max.1)

Commissie International (max. 1)

Commissie Lustrum (max. 2): enkel van toepassing in het lustrumjaar (zie hoofdstuk 10)

Peter(s)/meter(s) (max. 2): deze functie hoeft niet elk jaar ingevuld te worden. De peter/meter hoeft niet op de home te zitten gedurende het functiejaar.

In bijlage A staat per functie een taakomschrijving vermeld.

### Artikel 6

In deze en volgende artikelen hanteren we de volgende definities:

- Een **homebewoner/homebewoonster** wordt gedefinieerd als een persoon die op het moment van de verkiezingen op Home Boudewijn verblijft.

- Een **pseudo-externe** wordt gedefinieerd als een persoon die minimaal één volledig academiejaar op Home Boudewijn heeft verbleven en ontgroend is.
- Een **externe** is een persoon die niet tot één van de bovenstaande categorieën behoort.

Hieronder een overzicht met de mogelijkheden van kandidaatstelling tijdens een verkiezing of een hervkiezing.

Categorie	Wat niet	Wat wel
Homebewoner met minimum één jaar homeraad ervaring	/	Alle posities
Ontgroende homebewoner	Praeses, vice en lustrum	Alle overige posities
Niet-ontgroende homebewoner	Praeses, vice, schachtentemmer en lustrum	Alle overige posities
Pseudo-externe die in de homeraad zit op het moment van de verkiezingen	Praeses, vice, penning, schachtentemmer, ICT, International	Alle overige posities
Pseudo-externe	Alle overige posities	Openstaande functies op de dag van de verkiezingen <sup>1</sup> , m.u.v. praeses, vice, penning, schachtentemmer, ICT, International
Externe	Alle posities	/

### Artikel 7

Het is mogelijk verkozen te worden als ‘**vaste medewerker**’, zowel het aantal plaatsen hiervoor als de vaste medewerkers worden bepaald door het hoogpraesidium. In dit geval wordt er verondersteld om actief mee te werken met de meeste activiteiten, of wanneer de leden van de beperkte homeraad hulp kunnen gebruiken. Ze zetelen verder ook in de beperkte homeraad (waar ze geen stemrecht hebben) en zijn verplicht.

### Artikel 8

Indien er geen kandidaat is voor een bepaalde functie heeft de praeses de eindverantwoordelijkheid over deze functie.

### Artikel 9

Men kan zich voor **meerdere functies (max. 2) in de homeraad kandidaat stellen**, waarbij men aangeeft wat hun eerste keuze en wat hun tweede keuze is. De kandidaat die als eerste zijn eerste keuze en tweede keuze doorgeeft aan de praeses, bepaalt de volgorde van de verkiezing van deze twee functies.

Elke kandidaat komt individueel op.

### Artikel 10

Men kan zich slechts kandidaat stellen voor het **praesserschap of het vice-praesserschap** wanneer men reeds minstens één jaar een verkozen functie heeft bekleed in de beperkte homeraad van Home Boudewijn. Hieronder vallen dus geen vaste medewerkers.

---

<sup>1</sup> Een openstaande functie is een functie waarvoor 24h voor de start van de verkiezingen nog geen kandidatuur is ingediend of minder kandidaturen zijn ingediend dan het aantal beschikbare plaatsen.

## Artikel 11

Men dient zijn kandidatuurstelling digitaal of schriftelijk voor het volgende academiejaar in te dienen bij de praeses en dit tot **24 uur voor de aanvang van de laatste algemene homeraad** van het academiejaar. Wanneer er voor de eerste algemene homeraad van het daaropvolgende academiejaar nog verkiesbare plaatsen vrij zijn, dan kan men zijn kandidatuurstelling voor die plaatsen digitaal of schriftelijk indienen bij de praeses tot 24 uur voor de aanvang van de eerste algemene homeraad van het nieuwe academiejaar.

## Hoofdstuk 3: Verkiezing Homeraad

### Artikel 12

De verkiezing van de beperkte homeraad voor het volgende academiejaar wordt gehouden tijdens de **laatste algemene homeraad van het academiejaar**, die moet plaatsvinden tijdens de voorlaatste volledige week voor de tweede sperperiode. Indien er nog verkiesbare plaatsen vrij zijn, voor het begin van de eerste algemene homeraad van het volgende academiejaar, dan zullen deze plaatsen verkozen worden op de eerste algemene homeraad van dat academiejaar, die tijdens de eerste volledige week van het semester moet vallen.

### Artikel 13

De verkiezing en de eerste algemene homeraad dienen te worden ingeleid door de praeses van het huidige academiejaar.

### Artikel 14

Wanneer er na afloop van de verkiezingen nog beschikbare plaatsen zijn voor bepaalde functies, behalve de functie van praeses, kunnen er op dat moment nog kandidaturen ingediend worden door de aanwezigen. Dit is mogelijk zowel bij de eerste verkiezingen als de herverkiezingen. De verkiezing voor deze plaatsen gebeurt op dezelfde wijze als in de hierboven beschreven artikels.

Indien zowel **homebewoners als pseudo-externen** op dat moment opkomen, worden zij op gelijke voet behandeld. De uitzonderlijke voorwaarden die voor bepaalde functies gesteld worden, blijven evenwel behouden.

### Artikel 15

De homeraad moet **minstens de onderstaande verkozenen bevatten**, zoniet kan deze door de IHR en door de Dienst StudentenActiviteiten niet erkend worden:

- Praeses
- Vice-praeses
- Penningmeester
- Webmaster (Commissie ICT)
- Commissie Milieu

### Artikel 16

Op aanvraag van een kandidaat/kandidate voor een positie kan tot 24 uur na de verkiezingen de **resultaten opgevraagd worden bij de praeses**. Bij vermoeden van wantrouwen, kunnen de resultaten ook rechtstreeks nagevraagd worden bij de HK Praeses. De resultaten worden 24 uur na de verkiezingen onherroepelijk verwijderd. De resultaten kunnen enkel opgevraagd worden voor de posities waarvoor men is opgekomen.

## **Hoofdstuk 4: Afzetting en ontslag uit de homeraad**

### **Artikel 17**

Het indienen van een motie van wantrouwen tegen een homeraadlid, behalve tegen de praeses, kan door elke home bewoner, ouders van home bewoners of lid van de vereniging gebeuren en moet voorzien van een gegronde motivatie worden ingediend bij de praeses. De praeses beslist of de motivatie gegrond is.

### **Artikel 18**

Indien de motie gegrond wordt geacht door de praeses, wordt er met spoed een beperkte homeraad bijeengeroepen binnen één week nadat de motie van wantrouwen is ingediend. De persoon in kwestie wordt ingelicht van de motie vooraleer de homeraad hierover wordt ingelicht. De motie kan door de persoon gelezen worden twee uur voor de start van de spoedvergadering. Hierbij zijn ook de praeses en vice-praeses aanwezig. De brief kan enkel gelezen worden en wordt dus niet meegegeven.

### **Artikel 19**

De spoed beperkte homeraad begint met de praeses die de motie voorleest. De persoon in kwestie krijgt hierna de tijd om zich te verdedigen. Hierna kan de rest van de homeraad deze persoon nog vragen stellen. Na het beantwoorden van de vragen, verlaat de persoon in kwestie de ruimte en wordt er conform artikel 3 gestemd.

### **Artikel 20**

Een aanvraag voor het afzetten van de praeses moet ingediend worden bij de praeses van de interhomeraad en eveneens voorzien zijn van een gegronde motivatie. Deze zal de klacht behandelen volgens de statuten van de interhomeraad en indien nodig een beperkte homeraad bijeenroepen.

### **Artikel 21**

Bij ontslagname dient geen algemene homeraad samengeroepen te worden en wordt het ontslag door de praeses of door de beperkte homeraad behandeld.

### **Artikel 22**

Na een afzetting of een ontslagname kunnen homebewoners zich gedurende één week kandidaat stellen voor de vrijgekomen functie. Hierna kan dit pas op de volgende verkiezingen. Voor de regels hieromtrent wordt verwezen naar Hoofdstuk 2. Daarna volgt een stemming in de algemene homeraad. De herverkiezing verloopt op analoge wijze als beschreven in Hoofdstuk 3.

### **Artikel 23**

Indien men afgezet wordt van zijn of haar positie door middel van een motie, dient men zijn of haar praesidiumlint in te dienen bij de huidige praeses.

## **Hoofdstuk 5: Werking beperkte homeraad**

### **Artikel 24**

Het nieuwe praesidium treedt in functie vanaf 1 augustus van het academiejaar, waarbij er een facultatieve overdracht tussen praeses en vice-praeses van beide academiejaren plaatsvindt. Een ambt in de homeraad duurt, tenzij men gekozen is door een ontslag of afzetting (zie hoofdstuk 4), vanaf deze functie-overdracht, tot 1 augustus van het daaropvolgende academiejaar.

### **Artikel 25**

De eerste beperkte homeraad dient plaats te vinden ten laatste één week na de eerste algemene homeraad van het begin van het academiejaar.

### **Artikel 26**

De beperkte homeraad bestaat uit de personen verkozen voor de functies die opgesomd zijn in artikel 4 en personen die uitgenodigd zijn door de homeraad. Vaste medewerkers en genodigden hebben geen stemrecht op de beperkte homeraad.

### **Artikel 27**

Het is de taak van de praeses om de beperkte en algemene homeraden bijeen te roepen.

### **Artikel 28**

De beperkte homeraad komt gedurende het academiejaar (oktober tot mei) minstens één maal per maand samen. December, januari en juni zijn uitzonderingen op deze regel, omwille van het reces en de examens.

### **Artikel 29**

Op het einde van elke homeraad worden datum en tijdstip van de volgende vergadering vastgelegd. De secretaris brengt iedereen schriftelijk nog eens op de hoogte minimum 48 uur voor de vergadering.

### **Artikel 30**

De vergadering wordt geleid door de praeses. Indien de praeses niet aanwezig is, wordt zijn taak tijdens de vergadering overgenomen door de vice-praeses. Indien ook deze afwezig is, wordt de vergadering geannuleerd.

### **Artikel 31**

Van iedere vergadering wordt er door de secretaris een verslag opgesteld en binnen de 3 dagen wordt het verslag, na goedkeuring van de praeses, gepubliceerd voor de andere leden van de Homeraad. Vervolgens wordt het binnen de 7 dagen op de website geplaatst door de webmaster of de secretaris.

### **Artikel 32**

Tijdens de discussies dient de praeses zich neutraal te gedragen.

### **Artikel 33**

Leden van de beperkte homeraad mogen zich niet verrijken met geld en/of eigendommen van de home of homeraad tijdens het uitoefenen van hun functie. Wie zich hieraan bezondigt, wordt uit zijn functie ontheven. Indien boetes worden opgelopen door toedoen van een lid van de homeraad, wordt deze door het lid in kwestie gedragen.

### **Artikel 34**

Voor alle uitgaven moet de penningmeester op voorhand worden geraadpleegd en moet er toelating zijn van zowel de penningmeester als de praeses. Voor alle uitgaven is een bewijs van betaling vereist.

### **Artikel 35**

De personen die een functie uitoefenen, dragen de eindverantwoordelijkheid voor hun functie.

Vaste medewerkers worden verondersteld om actief mee te werken met de activiteiten van de leden van de homeraad, maar dragen hierbij geen eindverantwoordelijkheid.



## Hoofdstuk 6: Werking algemene homeraad

### Artikel 33

Algemene homeraden moeten openbaar zijn en algemeen worden bekendgemaakt. De homeraad is eraan gebonden om ten minste 4 maal per jaar een algemene homeraad te organiseren. Een tiende van de homebewoners uit een home kunnen, naast de homeraad, een algemene homeraad samenroepen van de bewoners uit deze home. @

### Artikel 34

De homeraden zijn verplicht een degelijke opvang te organiseren voor de eerstejaars.

### Artikel 35

Activiteiten op de homes worden enkel door en voor homebewoners georganiseerd, tenzij anders beslist door de homeraad.

### Artikel 36

Elk academiejaar mogen er door de homeraad maximaal 5 activiteiten met geluidsoverlast in de bar georganiseerd worden.

### Artikel 37

Alle activiteiten worden minstens 1 week op voorhand digitaal en/of schriftelijk bekend gemaakt door de verantwoordelijke.

### Artikel 38

Indien een bewoner vaststelt dat een homeraad zich bezondigt aan financiële fraude of indien hij of zij vermoedt dat de homeraad tekort schiet in het behartigen van zijn of haar sociale belangen, of indien hij of zij vindt dat een homeraad buiten de examenperiodes een abnormaal laag aantal activiteiten organiseert voor de bewoners, dan kan deze bewoner klacht indienen bij de interhomeraad. De IHR stelt dan op de eerstvolgende vergadering een onderzoekscommissie samen die bestaat uit minstens 1 bestuurslid van het HK en minimum 2 homebewoners afkomstig uit andere homes dan in de home in kwestie. Deze onderzoekscommissie stelt een onderzoek in in de desbetreffende home. De homeraad geeft hiertoe alle medewerking die vereist is. Op de eerstvolgende IHR brengt de onderzoekscommissie verslag uit. Op basis van dit verslag kan de IHR één van de volgende beslissingen nemen, en dit bij gewone meerderheid:

Homebewoners in een stemming bekrachtigd worden.

De klacht wordt ongegrond verklaard.

De klacht wordt gegrond verklaard, en de betrokken homeraad dient de schade in de mate van het mogelijk te herstellen.

De klacht wordt gegrond verklaard en is dermate ernstig dat de homebewoners van de desbetreffende home om een oordeel wordt gevraagd. Hiertoe belegt de onderzoekscommissie samen met de praeses van de IHR en het DB van het HK een algemene homeraad op de desbetreffende home. De praeses van de IHR zit deze vergadering voor. Hij of zij schetst het probleem en laat de bewoners toe vragen te stellen en een oplossing te formuleren. Deze oplossing moet door de helft van de aanwezige homebewoners in een stemming bekrachtigd worden.

## Hoofdstuk 7: Varia

### Artikel 39

Voorstellen tot wijziging van de statuten dienen bij de praeses te worden ingediend en zullen worden besproken in de beperkte homeraad waarbij ten minste twee derden van de verkozen homeraadsleden aanwezig zijn. Indien de voorstellen goedgekeurd worden met 2/3+1 meerderheid onder de aanwezigen, kunnen deze voorgelegd worden op een algemene homeraad.

Indien een voorstel echter op de beperkte homeraad, waarbij ten minste twee derden van de verkozen homeraadsleden aanwezig zijn, met 3/4e meerderheid wordt goedgekeurd, is het niet nodig een algemene homeraad bijeen te roepen en mogen de wijzigingen worden doorgevoerd.

### Artikel 40

De kleuren van Home Boudewijn zijn blauw en wit. Deze kleuren liggen samen met het schild onherroepelijk vast.

### Artikel 41

De homeraad neemt geen politieke standpunten in.

### Artikel 42

De beperkte homeraad kan een huisreglement opstellen, wijzigen, of afschaffen, via een gewone meerderheid. Beslissingen omtrent het huisreglement moeten daarna bevestigd worden door een normale meerderheid op een algemene homeraad. Het huisreglement mag niet in strijd zijn met het intern reglement of deze statuten. Het doel van een huisreglement is het zorgen voor een goede omkadering van alle studentikoze activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de home.

### Artikel 43

Praesidiumlinten mogen gedragen worden door personen indien:

- Ze zetelen in de huidige homeraad
- Ze zetelen in de komende homeraad (enkel van toepassing op de zomercantus)
- Ze afgestudeerd zijn
- Ze prosenior zijn

Indien verkozen leden van de homeraad onvoldoende hun functie volbracht hebben, kan het lint worden teruggevraagd door de praeses.

## Hoofdstuk 8: Gangverantwoordelijken

### Artikel 44

Er is min. 1 gangverantwoordelijke per verdieping. De gangverantwoordelijken worden gekozen door de inwoners van hun verdiep en dienen bewoner te zijn van dat verdiep. Ten laatste 15 kalenderdagen na de eerste algemene@ homeraad van het academiejaar dient voor elke verdieping een gangverantwoordelijke bekend te zijn.

### Artikel 45

De taken van de gangverantwoordelijken zijn de volgende:

- Het organiseren van een kennismakingsactiviteit en hierbuiten minstens 1 activiteit per semester met de verdieping

- Initiatief nemen om de sfeer te verbeteren

- Het melden van defecten aan de homemanager

- Bemiddelen bij problemen tussen bewoners van het verdiep

- De praeses van de homeraad op de hoogte brengen bij mogelijke problemen

- De homeraad assisteren bij noodsituaties

Tweemaal per jaar kan er een vergadering van de praeses van de homeraad met de gangverantwoordelijken georganiseerd worden. De gangverantwoordelijken zijn vrijblijvend aanwezig op deze vergaderingen.

### Artikel 46

Indien een bewoner van mening is dat zijn gangverantwoordelijke(n) zijn taak niet naar behoren vervult, kan hij klacht indienen bij de praeses van de homeraad. Deze (of zijn plaatsvervanger) zal bemiddelen om het probleem op te lossen. Indien deze bemiddeling niet helpt kan de homeraad bij gewone meerderheid beslissen om de betrokken gangverantwoordelijke uit zijn functie te ontheffen. De bewoners van het betrokken verdiep kiezen dan zo snel mogelijk een nieuwe gangverantwoordelijke. De homeraad kan ook zonder voorafgaande klacht een gangverantwoordelijke met een gewone meerderheid uit zijn functie ontheffen.

## Hoofdstuk 9: Doop

### Artikel 47

De doop op Home Boudewijn gebeurt conform het Vlaams doopkader en Gents doopdecreet.

## Hoofdstuk 10: Lustrum

### Artikel 48 Algemeen

Het oprichtingsacademiejaar van Home Boudewijn vond plaats 1966-1967. Het eerste lustrumjaar werd gevierd in 1970-1971 en wordt om de 5 jaar herhaald. Opgelet voor de verschillende tellingen. Deze jaartallen zijn voorgesteld en gestemd door de praesidia van academiejaar 2019-2020 en dienen gebruikt te worden om de lustrumjaren te bepalen.

Lustrum is een volwaardige functie net zoals alle andere functies. Zij organiseren min. 1 baravond, is lid van min. 1 comité en hebben ook stemrecht e.d.

### Artikel 49 Verkiezingen

Lustrumfuncties worden verkozen op de beperkte homeraad met 2/3e +1 meerderheid.

### Artikel 50 Kandidaten

Wie mag zich verkiesbaar stellen?

- Leden met minstens 1 jaar praesidium ervaring in de homeraad

- Minimum 1 van de twee lustrums moet homebewoner zijn. Verder gelden dezelfde uitzonderingsregels als voor de andere functies

- Mag één openstaande functie extra opnemen na de herverkiezingen

## Bijlage A: Functieomschrijvingen

### Praeses

Is eindverantwoordelijke  
Leidt de homeraad  
Zorgt dat iedereen tijdig weet wanneer de vergadering is en welke de agendapunten zijn  
Bereidt de vergaderingen grondig voor  
Onderhoudt contact met de homemanager  
Maakt deel uit van de interhomeraad  
Verzorgt de briefwisseling  
Vraagt verzekering en toestemming voor de fuiven aan  
Zorgt ervoor dat de verschillende commissies hun taken naar behoren uitvoeren, zodat de geplande activiteiten kunnen doorgaan (is de installatie besteld, is er drank besteld etc.)  
Onderhoudt contacten met dienst huisvesting  
Bemiddelt tussen studenten en homemanager/huisvesting bij eventuele klachten  
Vertegenwoordigt de home op interhomeraad en ad hoc vergaderingen (eventueel samen met de vice-praeses en de penningmeester)  
Zorgt voor vertegenwoordiging Home Boudewijn op HK subsidie uitdeling  
Heeft de algemene leiding  
Werkt nauw samen met penningmeester  
Spreekt tijdig mensen aan voor het vormen van werkgroepen voor extra activiteiten  
Staat penningmeester bij bij het opstellen van het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies  
Regelt samen met het hoogpraesidium de teambuilding activiteiten zoals praesidiumweekend  
Voorziet de praesidiumleden van hun praesidiumlint  
Stelt verantwoordelijken aan voor elke baravond

### Vice-praeses

Is rechterhand van de praeses (zie boven)  
Gaat eventueel mee naar interhome en ad hoc vergaderingen  
Beheert de inschrijvingen op activiteiten  
Springt bij waar nodig

### Penningmeester

Beheert de financiën  
Geeft elke homeraad een overzicht van de financiële toestand  
Gaat eventueel mee naar interhome en ad hoc vergaderingen  
Heeft volmacht over spaar-en zichtrekening samen met de praeses  
Geeft toestemming aan commissies (na onderling overleg) om aankopen te doen en houdt de boekhouding bij (bestelbonnen, facturen, rekeningen)  
Stelt samen met praeses het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies  
Maakt de kassa in orde voor de fuiven en baravonden  
Zorgt voor voldoende wisselgeld

### Secretaris

Schrijft de verslagen en zorgt ervoor dat de leden van de Homeraad binnen de drie dagen het verslag krijgen  
Zorgt ervoor dat de verslagen online geplaatst worden  
Springt administratief bij waar nodig om praeses en vice te ondersteunen.  
Is eindredacteur van het Voske  
Zorgt voor survivalgids, parkeerkaarten en shiftenlijsten  
Voorziet het praesidium van schattige dierenfoto's (bijvoorbeeld otters met hoedjes)  
Maakt en dient het jaarverslag in

## Sport

Organiseert sportactiviteiten, zoals: looprondjes, workouts etc.  
Schrijft tijdig in voor interfacultaire toernooien  
Zorgt voor deelname aan IHC  
Regelt de 12-urenloop (vergadering, genoeg lopers)  
Zorgt ervoor dat er steeds sporters genoeg zijn voor de wedstrijden. Hierbij is het belangrijk persoonlijk (dus NIET enkel briefjes leggen) contact te hebben met de sporters en ze tijdig in te lichten wanneer er dient gesport te worden.  
Beheert het sportmateriaal  
Zorgt voor spelletjes tijdens streekbierenweek  
Organiseert eventueel bijkomende activiteiten (bierbowling, jenevervoetbal...)  
Organiseert Gotcha

## Feest

Regelt de fuiven  
Kuiest na elke fuif (samen met anderen)  
Maakt voldoende reclame voor evenementen

## Cultuur

Regelt de filmweek en kroegentocht  
Regelt een kennismakingsactiviteit (interactieve stadswandeling of boottocht)  
Regelt één of meerdere bedrijfsbezoeken (brouwerij, museum, ...) en andere culturele activiteiten (comedy, toneel,...)  
Organiseert eventueel een spelletjesavond (poker/casinoavond) en ladiesnight

## Bar

Voorziet tijdig drank, versnaperingen, kuismateriaal en hulpmiddelen (bv. duct tape) voor de activiteiten. Stemt het aanbod af op de vraag van bewoners (bv. biertje van de maand, uitbreiding vast assortiment, ...)  
Beheert zorgvuldig en overzichtelijk het barkot en de inventaris met onder andere de stockage van herbruikbare bekertjes en rietjes, themadranks (bv. overschot na fuiven), producten die dienen voor het gebruik van doop- en ontgroeningsmateriaal, ...  
Kijkt toe op de afvalbeheer binnen de ontspanningszaal en verzamelt kroonkurken in voor het goede doel. Signaleert aan de Praeses wanneer nieuwe afvalzakken nodig zijn.  
Geeft algemene inlichtingen in het begin van het jaar i.v.m. het organiseren van activiteiten met inbegrip van info omtrent de geluidsinstallatie, waar men het kuisgerief kan vinden e.d. en blijft het eerste aanspreekpunt hiervoor.  
Telt na elke activiteit waarbij het barassortiment gebruikt werd de stock na en stelt op basis hiervan een raming op van de theoretische omzet en winst. Zorgt ervoor dat er na elke activiteit een evaluatie plaatsvindt door de verantwoordelijken van die activiteiten met betrekking tot aangekochte/gebruikte drank en voeding.  
Werkt nauw samen met penningmeester voor de afstemming van budgetten/facturaties van drankleveringen en met feest voor het afstemmen/voorzien van drank.  
Stemt af met cantusteam voor het voorzien van voldoende drank voor interne cantussen en cantusweekend. Organiseert streekbierenweek en verzorgt de Welcome Home Bar en de Nieuwjaarsreceptie  
Stelt het barreglement op en ziet toe op de naleving hiervan, niet gelimiteerd tot het controleren op de properheid van de zaal (opgeruimd en gekuist), sorteren van afval, afwas, reinigen van croquetoestel/airfryer, aanvullen van frigo's, etc...  
Is verantwoordelijk voor het sleutelsysteem zorgt i.s.m. commissie ICT voor het onderhoud van ICT materiaal(box, beamer etc.)

## Schachtentemmer

Moet zelf gedoopt zijn bij Boudewijn  
Zit minstens al een jaar op home Boudewijn  
Organiseert de doop en ontgroening

Organiseert 1 of meerdere activiteiten voor alle eerstejaars, dus ook niet-gedoopten en nieuwe bewoners  
Verantwoordelijk voor de opkomst bij de massacantus  
Kuist na elke cantus  
Stelt het doopcomité samen

## **ICT**

Beheert de website  
Beheert de evenementen op facebook  
Organiseert Lanbar  
Helpt bewoners bij technische problemen  
Voorziet technische bijstand en beheert elektronisch materiaal

## **Public Relations**

Zorgt voor sponsors en eventueel sponsorkaarten  
Zorgt voor communicatie van komende activiteiten naar bewoners toe via een wekelijks overzicht  
Helpt de secretaris bij het opstellen van het Voske  
Regelt truienverkoop, merchandise  
Regelt de praesidiumjassen  
Regelt praesidiumtentje en praesidiumfoto's  
Onderhoudt de social media

## **Zedenmeester**

Staat de praeses bij in het beperken van rumoer en lawaai op cantussen  
Ondersteunt de schachtentemmer bij het organiseren van de doop  
Kuist na elke cantus  
Verantwoordelijk voor de opkomst bij de massacantus

## **Cantor**

Zingt de liederen voor op cantussen  
Verantwoordelijk voor de opkomst bij de massacantus  
Staat de praeses bij bij het organiseren van de cantussen, onder andere door te helpen bij het opstellen van de liederenlijst  
Kuist na elke cantus

## **Milieu**

Woont de vergaderingen van de Milieuraad bij  
Houdt de homeraad op de hoogte van acties en beslissingen van de Milieuraad  
Organiseert buurtrondjes  
Zorgt voor voldoende publiciteit en promotie van de Milieuraad naar de bewoners toe  
Mag eventueel een werkgroep van geïnteresseerden oprichten om de Milieuraad te volgen en mee te denken over campagnes

## **Meter en/of Peter**

Een eretitel die kan uitgereikt worden aan personen die zich doorheen de jaren zeer veel voor de homeraad hebben ingezet  
Is niet verplicht de beperkte homeraad bij te wonen en heeft bijgevolg ook geen stemrecht in de beperkte homeraad  
Staat de homeraad bij met advies en ervaring  
Kan, indien de persoon dit wenst, meewerken in een van de ad hoc werkgroepen die doorheen het jaar samengesteld worden

## **Lustrum**

Organisatie lustrumweek o.a. galabal

Organisatie andere lustrumgerelateerde evenementen (in samenwerking met andere functies: bv. lustrumfuif samen met feest)

### **International**

Spreekt vloeiend Engels.

Beheert de Internationale Facebook groep en Whatsapp groep

Staat in voor de communicatie naar de internationale studenten (zorgt dat weekblaadjes, flyers, Facebook berichten ect vertaald worden naar het Engels).

Organiseert eenmaal per semester een kennismakingsmoment om de internationale studenten welkom te heten.

Organiseert tweemaal per jaar een internationaal gericht event (1x per semester).

Staat in als contactpersoon voor internationale studenten (info verstrekken, vragen beantwoorden...)

Staat in contact en werkt samen met ESN, IK (internationaal Konvent) en HK International.

### **Algemene taken**

Naast de bovenvermelde taken is ieder praesidiumlid verplicht mee te werken op fuiven en andere activiteiten

Aan het begin van het jaar stellen de praesidiumleden samen de jaarplanning op

De commissies zorgen er zelf voor dat er ruim op voorhand voldoende promotie wordt gevoerd voor hun activiteiten

Ten gepaste tijden worden extra werkgroepen opgericht voor bijkomende activiteiten

Elk praesidiumlid maakt deel van min. 1 comité (met uitzondering peter, meter en vaste medewerkers)

Elk praesidiumlid organiseert min. 1 baravond per semester.

### **Comités en verplichte leden**

- Voske: secretaris en PR
- Doopcomité: schachtentemmer en indien gewenst zeden
- Sinterklaascomité: min. 1 feest
- Quiz
- Vosrock: min 1 feest, penning en min 1 bar
- Spaghettivond: senior en vice in spé

Praeses en vice houden toezicht over alle comités.